

ZARZĄDZENIE NR 04/2018

**DYREKTORA MUZEUM ZIEMI KOCIEWSKIEJ
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM
Z DNIA 01 MARCA 2018**

**W SPRAWIE: Przeprowadzenia inwentaryzacji
zbiorów fotograficznych , zbiorów o nazwie :
archiwalia i druki oraz księgozbioru
Muzeum Ziemi Kociewskiej na dzień 31 marca 2018 roku**

Na podstawie Zarządzenia Nr 3/2002 z dnia 02 stycznia 2002 roku , w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej oraz ustawy o rachunkowości

ZARZĄDZAM : przeprowadzenie spisu z natury oraz **ustalam** następujące zasady i techniki inwentaryzacji

§ 1

Skład komisji inwentaryzacyjnej tak jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale Głównego księgowego do przeprowadzenia instruktażu członków komisji , a także osób materialnie odpowiedzialnych oraz pracowników księgowości o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

§ 3

Przed rozpoczęciem inwentaryzacji , zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne do odpowiedniego uporządkowania składników majątkowych i ewidencji , w tym przede wszystkim:

- a) oznaczenia wywieszkami ,
- b) przeprowadzenia protokołarnej kasacji wycofanych z użytkowania lub zlikwidowanych fizycznie składników majątkowych oraz opracowania wymaganej dokumentacji ,
- c) uporządkowania ewidencji ilościowej składników majątkowych

§ 4

Zawiesza się nieobecności z tytułu urlopu wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych oraz członków komisji inwentaryzacyjnej w okresie , w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane w harmonogramie spisów .

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji .

§ 6

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Dyrektora Muzeum Ziemi Kociewskiej) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego .

§ 7

Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisu (tu: zdawczo – odbiorczego) powinny być dostarczone do Głównego Księgowego w terminach ustalonych w harmonogramie .

§ 8

Za sprawny , terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej .

§ 9

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01 marca 2018 roku

DYREKTOR
Muzeum Ziemi Kociewskiej
Andrzej Błazyński
mgr Andrzej Błazyński

Przejęto do wiadomości
i stosowania:
1. *[Signature]*
2. *[Signature]*
3. *Petoch*