

Zarządzenie nr 12/2018
Dyrektora Muzeum Ziemi Kociewskiej
w Starogardzie Gdańskim
z dnia 24-08-2018 r.

w sprawie : realizacji wydatków o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30.000,00 Euro

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm)

Zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wydatki, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku obrotowym równowartości 30.000,00 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych, zwanych dalej ustawą.
2. W przypadku, gdy wartość szacunkowa zamówienia ustalona zgodnie z zasadami określonymi w przepisach art. 32-35 Ustawy nie przekracza kwoty, o której mowa w art.4 pkt 8 Ustawy a przekracza 5.000,00 zł netto osoba zamawiająca przeprowadza rozeznanie i sporządza kartę zamówienia (załącznik nr 1), podpisaną przez Dyrektora stanowiącą podstawę realizacji zamówienia.

§ 2

1. Dla zamówień o cenie jednostkowej przekraczającej 1.500,00 zł brutto a nieprzekraczającej 3.500,00 zł brutto, wymaga się pisemnego zlecenia
2. Dla zamówień których wartość przedmiotu zamówienia brutto (cena) przekracza 3.500,00 zł wymagana jest pisemna umowa.
3. Dla zamówień, dotyczących robót budowlanych wymagana jest pisemna umowa.
4. Dla zakupów/wydatków powtarzających się okresowo, powinno się zawrzeć umowę.
5. Postępowania przeprowadza się w formie ograniczonej (skierowanej do minimum 3 wykonawców) lub otwartej -ogólnodostępnej (publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej).
6. Dla zamówień z zakresu działalności kulturalnej , związanych z organizacją wystaw , konkursów oraz przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej (lekcje muzealne) muzeum korzysta z ze zwolnienia , stosując zapis , o którym mowa w art. 4 d ustawy Pzp.

§ 3

Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 32 ust. 3 Ustawy.

§ 4

1. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zakupu/wydatku jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie dostawcy/wykonawcy, bez podatku od towarów i usług , ustalone przez dokonującego zakupu/wydatku z należytą starannością
2. Wartość szacunkową zakupów/wydatków ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-35 Ustawy.
3. Wartość szacunkową ustala Dyrektor.

§ 5

1. Podstawę do dokonywania zakupów/wydatków stanowi plan finansowy Muzeum Ziemi Kociewskiej na dany rok kalendarzowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej danego zakupu/wydatku.
2. Przy ustaleniu wartości szacunkowej zakupu/wydatku o którym mowa w ust.1 należy przestrzegać przepisów Ustawy dotyczących zakazu dzielenia wydatków oraz zaniżania wartości wydatków w celu uniknięcia stosowania Ustawy.

§ 6

Osoba na stanowisku odpowiedzialnym za zamówienia publiczne w muzeum w szczególności:

1. Określa tryb realizacji zamówień publicznych , zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych(Pzp) ,
2. Prowadzi postępowania zamówień publicznych w trybach przewidzianych ustawą Pzp ,
3. Sporządza plany i sprawozdania , dotycząc zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Opracowuje projekty wewnętrznych procedur oraz wzorów dokumentacji , dotyczących udzielanych przez Muzeum zamówień publicznych , w tym zwolnionych z obowiązku stosowania ustawy Pzp,
5. Doradza oraz udziela informacji pracownikom Muzeum z zakresu stosowania ustawy Pzp.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 06A/2014 z dnia 1 czerwca 2014 r.

DYREKTOR
Muzeum Ziemi Kociewskiej
Andrzej Białkowski
mgr Andrzej Białkowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 12/2018

z dnia 24 sierpnia 2018 r.

Notatka służbowa

Sporządzona dla zamówienia publicznego udzielanego na podst. Art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z § 3 Zarządzenia Nr/2018 Dyrektora Muzeum Ziemi Kociewskiej w Starogardzie Gdańskim.

1. Przedmiot zamówienia:.....
2. Wartość zamówienia w zł wynosi:.....
3. klasyfikacja rodzajowa kosztów:
4. Zapytanie ofertowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia skierowano
Telefonicznie / pisemnie/ e-mailem/* w dniu, do następujących
wykonawców (minimum 3):

Lp	Nazwa i adres oferenta	Tel / Fax	Imię i nazwisko osoby składającej ofertę	Cena oferty Netto/brutto
1.				
2				
3.				
4.				

5. Oprócz ceny zastosowano następujące kryteria :
6. Oferta najkorzystniejsza:
7. Uzasadnienie wyboru:

[illegible]